**T.C**

**KIRŞEHİR VALİLİĞİ**

**Kaman Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü**



**2024-2028**

**Stratejik Plan**

**KIRŞEHİR**

kravat, adam, kişi, kıyafet içeren bir resim

Çok yüksek güvenilirlikle oluşturulmuş açıklama

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | Kırşehir | **İlçesi:** | Kaman |
| **Adres:** | Bahçelievler Mah. Sanayi 12. Sk. No:4 Kaman/Kırşehir | **Coğrafi Konum: (link)** | https://kamanmem.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1 |
| **Telefon Numarası:** | (0386) 712 2577 | **Fax Numarası:** | (386) 712 2577 |
| **e-Posta Adresi:** | https://kamanmem.meb.k12.tr | **Web Sayfası Adresi:** | https://kamanmem.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 761356 | **Öğretim Şekli:**  **(Tam Gün/İkili Eğitim)** | Tam Gün |



Eğitim tarihi insanlık tarihi ile başlamaktadır. Zaten insan topluluklarının sürekliliğini sağlayan da eğitimdir. Eğitim, genç beyinlere geleceğin kapılarını açarken toplumsal kültürü de bir kuşaktan diğer kuşağa aktarır. Bu yüzden her toplum kuşaklar arası bilgi aktarımının sağlıklı olması için eğitim üzerinde bir takım çalışmalar yapar. Bu çalışmalar sonunda eğitim sürekli gelişerek yüce bir değer olur. Dolayısı ile eğitim çalışmaları tüm insanlar içindir. Yani eğitim evrensel bir değerdir.

Eğitimin tarih boyunca hem ulusal hem de uluslararası belgelerde evrensel bir hak olarak geçtiği bilinmektedir. Bu konuda en çarpıcı örneğimiz Çocuk Hakları Sözleşmesidir. Bu sözleşmede “Çocuğun hiç olmazsa ilk aşamada parasız ve zorunlu olması gereken bir eğitim hakkı vardır. Çocuk, genel kültürüne katkıda bulunacak ve kendisine eşit şans tanıyacak koşullarda yeteneklerini geliştirebilmeli ve toplumun yararlı bir üyesi olma imkânını sağlayacak olan bir eğitimden yararlanmalıdır.” Denilmektedir. Aynı şekilde İnsan Hakları Evrensel Bildirgesinin 26. maddesi, 1982 Anayasasının 42. maddesi ve 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunun 7. maddesi bu konu ile ilgilidir.

Eğitimin artık dünyada ekonomik ve sosyal kalkınmayı hızlandıran en önemli etmen olduğu ve gelişmişlik düzeyinin en önemli göstergesi olduğu tartışma götürmez bir gerçektir. Bu yüzden gelişmek isteyen her ülke gibi Türkiye Cumhuriyeti devleti de eğitim ile ilgili ciddi planlamalar yapmak zorundadır. 2024-2028 Kaman Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planı bu amaca hizmet etmeye yöneliktir.

**Kurtuluş TORUN**

**Merkez Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

# 1.2. Planlama Süreci

# 2. DURUM ANALİZİ

# 2.1. Kurumsal Tarihçe

# 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

# 2.3. Mevzuat Analizi

# 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

# 2.6. Paydaş Analizi

# 2.7. Kuruluş İçi Analiz

# 2.7.1.Teşkilat Yapısı

# 2.7.2.İnsan Kaynakları

# 2.7.3.Teknolojik Düzey

# 2.7.4.Mali Kaynaklar

# 2.7.5.İstatistiki Veriler

# 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

# Çevre Analizi -PESTLE)

# 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

# 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyon

# 3.2.Vizyon

# 3.3.Temel Değerler

# 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

# 4.1. Amaçlar

# 4.2. Hedefler

# 4.3. Performans Göstergeleri

# 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

# 4.5. Maliyetlendirme

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgiler** | | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Adı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kurtuluş TORUN | Müdür | Sinan KAYA | Müdür Yrd. |
| Sinan KAYA | Müdür Yrd. | Şuayip SEYFİ | Öğretmen |
| Ömer ÇİLESİN | Öğretmen | Sacit ÖZDEMİR | Öğretmen |
| Vedat ALTUN | Okul Aile Birliği Bşk. | Şerafettin ÇİĞDEM | Veli |
| Mustafa ŞEN | Yönetim Kurulu Üyesi | Recep GEDİKASLAN | Veli |

# Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, merkezimizin “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Merkezimizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, merkezimizin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, merkezimizin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

# 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kırşehir ili Kaman ilçesinin Kaman - Kırşehir yolu güzergâhı üzerinde, Kaman sanayi sitesinde olup, sanayi camiinin hemen yanındadır. Binası Kaman Belediyesinden kiralanarak 1998 yılının Şubat ayında eğitime başlamış olup; Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü’nün 23.04.1999 gün ve 428/4223 sayılı yazısı ile açılışını tamamlamıştır.  
 Okulumuz binası A ve B - Blok şeklinde olup; okul olarak tahsis edilmeden önce bir süre düğün salonu ve mermer atölyesi olarak kullanılmış, daha sonra atıl durumda iken Çıraklık Eğitim Merkezi Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından Kaman Belediyesi’nden 49 yıllığına kiralanıp gerekli tadilat yapıldıktan sonra okul olarak hizmete girmiştir. Bugün itibariyle okulumuzun binası yapılan yazışmalarla Milli Eğitim Bakanlığına devir edilmiştir. Okulumuzda 1 adet müdür odası, 2 adet müdür yardımcısı odası, 3 adet sınıf, 1 adet öğretmenler odası, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet kalorifer kazan dairesi ve kömürlük ve 1 adet mutfak bölümleri oluşturulmuş ve donanımları tamamlanmıştır.  
 Okulumuz 1998 yılında oto motor tamirciliği, oto elektrikçiliği, kaynakçılık, kaportacılık, tornacılık, erkek berberliği ve mobilyacılık meslek dallarında kayıtlı 63 çırak öğrenci ile eğitim-öğretime başlamış olup; bugün itibariyle 16 ayrı meslek dalında 154 öğrencimiz bulunmakta ve 3308 sayılı kanun kapsamındaki 20 meslek dalına eğitim verecek altyapıya sahiptir. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğine göre okulumuzda, yerel gereksinmelere ve ulusal meslek standartlarına uygun olarak mesleki ve teknik eğitim alanında sertifika ve belgeye götüren her türlü kurs açılabilmektedir.  
 Merkezimizde halen 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Metal Teknolojisi, 1 Makine Teknolojisi, 1 Tesisat Teknolojisi, 1 Elektrik ve Elektronik, 1 Pazarlama ve Perakende, 1 Yiyecek İçecek Hizmetleri, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, 1 Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni, 1 Matematik Öğretmeni ve 1 hizmetli personel olmak üzere toplam 12 kişilik personel ile faaliyetlerine devam etmektedir.

# 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merkezimizin 2019-2023 Stratejik planı incelendiğinde kayıtlı çırak öğrenci sayısı, kalfa, usta ve usta öğretici belge başvuru sayısını 2023 yılı sonuna kadar %80 arttırmak olan hedef 1’in gerçekleştirilmiş olduğu merkezimizin istatistiki verileri incelendiğinde görülmektedir. Hedef 2’de yer alan çırak ve aday çıraklara iş piyasasının istediği nitelik ve yeterlilikte güncel bilgi ve becerilerin kazandırılması için gerekli tedbirler alınmıştır. Ayrıca Hedef 3’te yer alan atölye binasının fiziksel yapısının yeniden düzenlenerek çırakların uygulama yapacakları makine, araç-gereç ve donanımlar temin edilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

# 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Yasal Mevzuatlar**

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
* İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
* 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge

**3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu**

**BİRİNCİ KISIM**

**Genel Hükümler**

**Amaç**

**Madde 1 –**Bu Kanunun amacı; çırak, kalfa ve ustaların eğitimi ile okullarda, yükseköğretim kurumlarında ve işletmelerde yapılacak mesleki eğitime ilişkin esasları düzenlemektir.[5]

**Kapsam**

**Madde 2 – (Değişik: 29/6/2001-4702/5 md.)**

Bu Kanun, Yükseköğretim Kurulu ve Mesleki Eğitim Kurulunun belirleyeceği mesleklerde, kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve iş yerleri ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki eğitim ve öğretimi kapsar.[6]

**Tanımlar**

**Madde 3 –**Bu Kanunda geçen;

a) "Bakanlık", Milli Eğitim Bakanlığını;

b) "Aday çırak", çıraklığa başlama yaşını doldurmamış ve çıraklık döneminden önce kendisine işyeri ortamı tanıtılan, sanat ve mesleğinin ön bilgileri verilen kişiyi;

c) "Çırak", çıraklık sözleşmesi esaslarına göre bir meslek alanında mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını iş içerisinde geliştirilen kişiyi;

d) **(Değişik: 29/6/2001-4702/6 md.)**"Öğrenci", işletmelerde, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında örgün eğitim görenleri;

e) "Kalfa", bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bu meslekle ilgili iş ve işlemleri ustanın gözetimi altında kabul edilebilir standartlarda yapabilen kişiyi;

f) "Usta", bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bunları mal ve hizmet üretiminde iş hayatınca kabul edilebilecek standartlarda uygulayabilen; üretimi planlayabilen; üretim sırasında karşılaşılabilecek problemleri çözümleyebilen; düşüncelerini yazılı, sözlü ve resim ile açıklayabilen; üretimle ilgili pratik hesaplamaları yapabilen kişiyi;

g) **(Değişik: 29/6/2001-4702/6 md.)**"Usta öğretici", ustalık yeterliğini kazanmış; aday çırak, çırak, kalfa ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin işyerindeki eğitiminden sorumlu; mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi;

h) **(Değişik: 29/6/2001-4702/6 md.)** "İşletmelerde Mesleki Eğitim", mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme veya kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını;

i) **(Mülga: 20/6/2001-4684/10 md.)**

j) **(Ek: 29/6/2001-4702/6 md.)**“Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları”, mesleki ve teknik eğitim alanında, diplomaya götüren orta öğretim kurumları ve mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim-öğretim kurumlarını;[7]

k) **(Ek: 29/6/2001-4702/6 md.)**“Personel”, kamu ve özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde maaş ya da ücret karşılığında çalışan kadrolu veya sözleşmeli elemanlar ile işçileri;

l) **(Ek: 29/6/2001-4702/6 md.)**“İşletme”, mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve işyerlerini;

m) **(Ek: 29/6/2001-4702/6 md.)**“Eğitici Personel”, mesleki yeterliğe sahip, öğrencilerin işyerindeki eğitiminden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip kişiyi;

n) **(Ek: 29/6/2001-4702/6 md.)**“Meslek Alanı”, ortak özelliklere sahip birden fazla meslek dalını içeren; bilgi, beceri, tutum, davranış ve istihdam olanağı sağlayan alanı;

o) **(Ek: 29/6/2001-4702/6 md.)**“Meslek Dalı”, bir meslek alanı içinde yer alan ve belirli konularda uzmanlaşmaya yönelik bilgi, beceri, tutum, davranış gerektiren ve istihdam olanağı sağlayan iş kollarından her birini;

p) **(Ek: 2/12/2016-6764/38 md.)**“Eğitim Birimi”, bu Kanun kapsamında öğrencilerin teorik ve beceri eğitimi, staj veya tamamlayıcı eğitim ile işletme personelinin eğitimi amacıyla işletmeler tarafından oluşturulan, gerekli araç, gereç ve donanıma sahip eğitim ortamını;

r) **(Ek: 2/12/2016-6764/38 md.; Değişik: 18/6/2017-7033/31 md.)** “Staj”, Yükseköğretim Kurulunca, yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan her düzeydeki alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı;

s)**(Ek: 2/12/2016-6764/38 md.)** “Tamamlayıcı Eğitim”, açık öğretim yoluyla eğitimi yapılamayan alan veya dallarda, mesleki ve teknik orta öğretim programlarını tamamlayamadan okuldan ayrılanlar ile yurtdışında öğrenim görenlerin denklik işlemleri sonucunda tespit edilen eksik meslek alan veya dal derslerini işletmelerde mesleki eğitim esaslarına göre tamamlamalarına imkân sağlayan eğitimi;

İfade eder.

**İKİNCİ KISIM**

**Kurullar**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Mesleki Eğitim Kurulu**

**Kurul**

**Madde 4 – (Mülga: 2/7/2018-KHK-703/193 md.)**

**Görevleri**

**Madde 5 –**Mesleki Eğitim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Gerek bu Kanun ve gerekse bu Kanuna göre çıkarılacak olan yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını takip etmek ve değerlendirmesini sağlamak.

b) Muhtelif sektör ve branşda çıraklık eğitimi ile meslek eğitimi konusunda eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek.

c) Mesleki Eğitim programlarının esasları ve süreleri hakkında Bakanlığa görüş bildirmek.

d) Çıraklık ve işletmelerdeki mesleki eğitim sınav komisyonlarının kurulması ve çalışması ile sınavların yapılış usullerine ilişkin yönetmelik taslaklarını hazırlamak ve Bakanlığa sunmak.

e) Aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler için sözleşme modellerini hazırlamak ve Bakanlığa sunmak.

f) Lüzumu halinde çıraklık ve mesleki eğitim ile ilgili konuların incelenmesi için ihtisas komisyonları kurmak.

g) Çıraklık ve mesleki eğitimle ilgili Bakanlıkça gönderilecek konuları incelemek ve görüş bildirmek.

h) Bu Kanuna göre yapılacak çıraklık ve işletmelerdeki mesleki eğitimde; uygulama alanına alınacak veya çıkarılacak yer ve meslekleri belirlemek ve Bakanlığa görüş bildirmek.

i) İl Mesleki Eğitim Kurullarının yıllık çalışma raporlarını değerlendirmek.

j) Teknolojik gelişmelerin ve iş hayatındaki değişmelerin meslek eğitimine etkilerini izlemek ve Bakanlığa bildirmek.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**İl Mesleki Eğitim Kurulu**

**Kurul**

**Madde 6 – (Değişik: 29/6/2001-4702/8 md.)**

Bu Kanun kapsamında mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile işletmelerde yapılacak mesleki eğitimin planlanması, geliştirilmesi, değerlendirilmesi konularında karar almak ve valiliğe görüş ve tavsiyelerde bulunmak üzere illerde il mesleki eğitim kurulu kurulur.

İl mesleki eğitim kurulu, il milli eğitim müdürünün başkanlığında;

a) Belediye başkanı veya temsilcisi (Büyük şehirlerde vali tarafından belirlenecek belediye başkanı veya temsilcisi),

b) İl sağlık müdürü veya temsilcisi,

c) İl sanayi ve ticaret müdürü,

d) Esnaf ve sanatkarlar odaları birliği başkanı veya temsilcisi ile mesleki eğitimin yapıldığı mesleklerle ilgili oda yöneticileri arasından Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığınca seçilecek üç üye,

e) İl ticaret odası başkanı veya temsilcisi,

f) İl sanayi odası başkanı veya temsilcisi,

g) Sanayi ve ticaret odalarının ayrı ayrı kurulmadığı yerlerde, il sanayi ve ticaret odası başkanı veya temsilcisi,

h) İlin, mesleki eğitimden sorumlu milli eğitim müdür yardımcısı,

i) Kurulun sekretarya görevini yürüten okul müdürü,

j) İlde faaliyet gösteren mesleki ve teknik eğitim okullarından ve kurumlarından birer yönetici,

k) En fazla işçiyi temsil eden konfedarasyonun o il için göstereceği işçi sendikaları temsilcisi,

l) Defterdar veya temsilcisi,

m) Türkiye İş Kurumu il müdürü veya temsilcisi,

n) Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı sigorta müdürü veya temsilcisi,

o) En fazla işvereni temsil eden konfederasyonun, o il için göstereceği işveren sendikaları temsilcisinden,

Oluşur.

İl mesleki eğitim kurulu toplantılarına, gerekirse başkanın isteği üzerine ilgili kurum temsilcileri de davet edilir.

İl mesleki eğitim kurulu toplantı ve çalışma esasları yönetmelikle belirlenir.

İl mesleki eğitim kurulunun kararları valinin onayı ile uygulanır. Vali, gerekli gördüğü hallerde il mesleki eğitim kuruluna başkanlık eder.

**Görevleri**

**Madde 7 –**İlMesleki Eğitim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Muhtelif sektör ve branştaki çıraklık ve mesleki eğitim ihtiyacını il seviyesinde tespit etmek ve Bakanlığa sunmak.

b) Bakanlıkça gönderilen çıraklık ve mesleki eğitim çerçeve programlarının il ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi için Bakanlığa görüş bildirmek.

c) Çıraklık ve mesleki eğitim uygulamalarında ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümüne yardımcı olmak.

d) Bu Kanun hükümlerinin il seviyesinde eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri almak.

e) Çıraklık ve Mesleki Eğitim konularında valilikçe gönderilecek konuları incelemek ve sonuçlandırmak.

f) İldeki çıraklık ve mesleki eğitim uygulamalarını takip etmek ve değerlendirmek. Bu konu ile ilgili yıllık çalışma raporunu hazırlamak ve Bakanlığa sunmak.

**Kapsama alma**

**Madde 8 –**İlin Bakanlıkça Kanun kapsamına alınma kararının yayımı tarihinden itibaren üç ay içinde "İl Mesleki Eğitim Kurulu" kurulur.

**ÜÇÜNCÜ KISIM**

**Çıraklık, Kalfalık ve İşletmelerde Mesleki Eğitim**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Çıraklık ve Kalfalık Eğitimi**

**Aday çırak**

**Madde 9 –**İlköğretim okulunu bitirmiş olanlar, bir mesleğe hazırlık amacı ile çıraklık dönemine kadar işyerlerinde aday çırak olarak eğitilebilirler.[8]

**Mesleki eğitim merkezi programına çıraklık kayıt şartları**

**Madde 10 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:27/6/2019-7180/5 md.)**

Mesleki eğitim merkezi programına çırak öğrenci olarak kayıt olabilmek için aşağıdaki şartlar aranır:

a) En az ortaokul veya imam-hatip ortaokulu mezunu olmak.

b) Bünyesi ve sağlık durumu gireceği mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmak.

Tehlikeli ve çok tehlikeli işler veya özellik arz eden mesleklere alınacak çırakların öğrenim ve yaş durumu, ilgili kuruluşların görüşü alınarak Bakanlıkça belirlenir.

**Aday çırak ve çırakların statüleri**

**Madde 11 –**Aday çırak ve çırak; öğrenci statüsünde olup, öğrencilik haklarından yararlanır. Bunlar işyerinde çalışan işçi sayısına dahil edilmezler.

**Eğitim ve çalışma**

**Madde 12 – (Değişik birinci fıkra: 29/6/2001-4702/10 md.)**Aday çırak ve çıraklar, mesleğin özelliğine göre haftada sekiz saatten az olmamak üzere genel ve mesleki eğitim görürler. Bu eğitime katılmaları için aday çırak ve çırak öğrencilere ücretli izin verilir. Mevsime göre özellik arz eden mesleklerde teorik ve pratik eğitim belirli aylarda bloklaştırılmış olarak yapılabilir.

**(Değişik: 29/6/2001-4702/10 md.)**Aday çırak ve çıraklar, pratik eğitimlerini işyerlerinde, işyerindeki eksik kalan pratik eğitimleri ile teorik eğitimlerini mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya Bakanlıkça uygun görülen işyerlerinin eğitim birimlerinde yapar. Teorik ve pratik eğitim birbirlerini tamamlayacak şekilde planlanır ve yürütülür.

Pratik eğitim, hazırlanmış eğitim programlarına göre, işyerinin ve mesleğin özelliklerine uygun olarak usta öğreticinin gözetiminde yapılır. Pratik eğitimde 1475 sayılı İş Kanununun 69 uncu maddesi hükmü gözönünde bulundurulur.

Çıraklık eğitiminin esas ve usulleri yönetmelikle düzenlenir.

**Sözleşme yapılması**

**Madde 13 – (Değişik birinci fıkra: 29/6/2001-4702/11 md.)**Bu Kanun kapsamında bulunan il ve mesleklerde faaliyet gösteren iş yerleri, Bakanlıkça tespit edilecek illerde ve meslek dallarında ondokuz yaşından gün almamış kişileri çıraklık sözleşmesi yapmadan çalıştıramazlar. Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarının örgün eğitim programlarından mezun olanlar ve kalfalık belgesi sahipleri bu hükmün dışında tutulur.

İşyeri sahibi, aday çırağı ve çırağı çalıştırmaya başlamadan önce bunların velisi veya vasisi veya reşit ise kendisi ile yazılı çıraklık sözleşmesi yapmak zorundadır.

Çıraklık sözleşmesi; çırağın sözleşme süresi içinde reşit olması halinde, çırağın rızasıyla, işyeri sahibinin değişmesi halinde yeni işyeri sahibi aynı mesleği sürdürüyorsa ve rızasıyla devam eder, aynı mesleği sürdürmüyorsa sözleşme feshedilir. Fesih halinde çırağın önceki çalışmaları geçerli olup; yeni yapacağı çıraklık sözleşmesi ile çıraklık statüsünü devam ettirerek çıraklık süresini ve eğitimini tamamlar.

**(Değişik: 29/6/2001-4702/11 md.)**Bu Kanunun uygulandığı yer ve meslek dallarında 818 sayılı Borçlar Kanununun çıraklık sözleşmesine dair hükümleri ile onsekiz yaşını doldurduktan sonra sözleşmesi devam eden çıraklar hakkında 1475 sayılı İş Kanununun, İşçi Sağlığı ve Güvenliği başlıklı beşinci bölümünde yer alan hükümleri dışındaki hükümler uygulanmaz.

**Çıraklığa başlama ve çıraklık süresi**

**Madde 14 –**Çıraklığa bir deneme dönemi ile başlanır. Bu dönem mesleğin özelliğine göre bir aydan az, üç aydan fazla olamaz. Bu süre Bakanlıkça tespit edilir. Deneme döneminden sonra taraflar 10 gün içinde ilgili Mesleki Eğitim Merkezi müdürlüğüne başvurmadığı takdirde çıraklık sözleşmesi kesinleşir ve bu dönem çıraklık süresinden sayılır. Deneme döneminde ücret ödenir. Aday çıraklıktan çıraklığa geçenler deneme dönemini yapmış sayılırlar.

**(Mülga: 2/12/2016-6764/40 md.)**

**(Ek: 29/6/2001-4702/12 md.)**Lise ve daha üst düzeyde genel eğitimden sonra çıraklık eğitimine başlayanlar için eğitim süresi, mesleklerindeki çıraklık eğitimi süresinin yarısına kadar kısaltılabilir. Bu sürenin ne kadar kısaltılabileceği, ilgili meslek kuruluşunun teklifi ve Mesleki Eğitim Kurulunun uygun görüşü alınarak Bakanlıkça belirlenir.

**(Ek: 29/6/2001-4702/12 md.)**Ayrıca, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında uygulanan örgün eğitim programlarının herhangi bir kademesinden ayrılanlar ile yaygın eğitim programlarını tamamlayarak belge veya sertifika alanlardan, kendi alanlarında çıraklık eğitimine başlayanlar için çıraklık eğitim süresi daha önce aldığı mesleki eğitim programının içeriği ile devam edeceği çıraklık eğitimi programının içeriği değerlendirilerek Bakanlıkça belirlenir.

**Usta öğretici bulundurma şartı**

**Madde 15 –**Aday çırak ve çırak almak için işyerinde usta öğretici bulunması şarttır.

**Kalfalık imtihanı**

**Madde 16 –**Kalfa adayının mesleği ile ilgili bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarına iş hayatınca kabul edilebilir seviyede sahip olup olmadığı kalfalık sınavı ile tespit edilir.

**(Mülga ikinci fıkra:27/6/2019-7180/6 md.)**

Sınav komisyonunun teşkili ile sınavın esasları ve usulleri yönetmelikle düzenlenir.

**(Mülga dördüncü fıkra:27/6/2019-7180/6 md.)**

**Kalfa unvanını kullanma ve işyeri değiştirme**

**Madde 17 –**Bu Kanuna göre kalfalık hakkını elde edenlere kalfalık belgesi verilir. Kalfalık belgesi bulunmayanlar kalfa unvanı ile çalışamaz ve çalıştırılamazlar. Bu belgeye sahip olanlar, kalfalık unvanı kullanılmayan işyerlerinde dengi işlerde çalıştırılırlar.

507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamındaki işyerlerinde çalışarak kalfa olanlar en az bir yıl o işyerinde çalışırlar.

Bu sürenin sonunda işyerini değiştirmek isteyen kalfaya üç ay önce başvurmak kaydıyla, o işyeri çıkma izni verir.

Çıkma izni olmadan başka işyerleri kalfayı işe alamazlar.

Kalfaların işten ayrılmalarını gerektiren hususlar yönetmelikle belirlenir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**İşletmelerde Meslek Eğitimi**

**Madde 18 – (Değişik: 29/6/2001-4702/13 md.)**

**(Değişik: 2/12/2016-6764/41 md.)**On ve daha fazla personel çalıştıran işletmeler, çalıştırdıkları personel sayısının yüzde beşinden az olmamak üzere mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumu öğrencilerine beceri eğitimi, mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumu öğrencilerine staj ve tamamlayıcı eğitim yaptırır. Öğrenci sayısının tespitinde kesirler tam sayıya tamamlanır. Bu işletmeler mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumu öğrencilerine staj yaptırabilir.

Deprem, sel ve yangın gibi tabii afetler sonucu yörede faal durumda kalan işletmelerin eğitim olanakları dikkate alınarak, bu işletmeler için yukarıda belirtilen oranlar, il mesleki eğitim kurulunun teklifi ve Bakanlığın onayı ile değiştirilebilir.

**(Değişik: 2/12/2016-6764/41 md.)**Mesleki eğitim kapsamına alınıp alınmadığına bakılmaksızın ondan az personel çalıştıran işletmeler de mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerine bu Kanunun ilgili hükümlerine göre beceri eğitimi, staj ve tamamlayıcı eğitim yaptırabilirler.

Vardiya usulü veya mevsimlik olarak faaliyet gösteren işletmelerde eğitim görecek öğrenci sayısının tespitinde gündüz vardiyasında veya faaliyet gösterdiği mevsimde çalışan personel sayısı esas alınır.

**(Değişik: 2/12/2016-6764/41 md.)**Bu Kanun kapsamında on ve daha fazla personel çalıştıran işletmeler, çalışma ve iş kurumu il müdürlüklerince her yıl şubat ayı içerisinde il millî eğitim müdürlüklerine ve o ildeki yükseköğretim kurumlarına bildirilir. Beceri eğitimi, staj ve tamamlayıcı eğitim yaptıracak Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı işletmeler, Bakanlık ve Millî Savunma Bakanlığınca birlikte belirlenir.

İşletmelerdeki personel sayısının tespitinde her yılın ocak ayı, yaz mevsiminde faaliyet gösteren işletmelerde temmuz ayı esas alınır. Beceri eğitimi uygulamasına da öğretim yılı başında başlanır.

İşletmelerde mesleki eğitim uygulaması kapsamına alınacak iller ve meslekler, Mesleki Eğitim Kurulunun görüşü doğrultusunda Bakanlıkça tespit edilir.

**(Değişik: 2/12/2016-6764/41 md.)**Bu madde kapsamında on ve daha fazla öğrenciye beceri eğitimi, staj ve tamamlayıcı eğitim yaptıracak işletmeler bu amaçla bir eğitim birimi kurar. Bu birimde, yapılan eğitim için alanında ustalık yeterliğine sahip ve iş pedagojisi eğitimi almış usta öğretici veya eğitici personel görevlendirilir.

**(Ek fıkra: 13/2/2011-6111/62 md.)**Bu maddede belirtilen on personel sayısını beş personele kadar indirmeye Cumhurbaşkanı yetkilidir.[9]

**Eğitim programları**

**Madde 19 –**İşletmelerde uygulanacak ağır ve tehlikeli işlerde yapılacak eğitim dahil meslek eğitimi programları Mesleki Eğitim Kurulunun görüşü alınarak Bakanlıkça tespit edilir.

**Teorik eğitim**

**Madde 20 – (Değişik: 29/6/2001-4702/14 md.)**İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerin teorik eğitimi, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletmelerin eğitim birimlerinde yapılır. Çalışma saatleri içinde yapılacak teorik eğitim haftada oniki saatten az olamaz. Bu eğitim yoğunlaştırılmak suretiyle de yapılabilir. Teorik eğitim günlerinde öğrenciler ücretli izinli sayılır.

**(Değişik: 2/12/2016-6764/42 md.)**Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında ve işletmelerde yapılan mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitime ilişkin usul ve esaslar ile sınavların yapılış şekilleri, Bakanlık ve Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan yönetmeliklerle düzenlenir.

**İşyeri şartlarına uyma**

**Madde 21 – (Değişik: 2/12/2016-6764/43 md.)**

İşletmelerde mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim gören öğrenciler, işyerlerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak zorundadırlar.

**Eğitimin devamı**

**Madde 22 – (Değişik birinci fıkra: 29/6/2001-4702/15 md.)**İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması, deprem, yangın ve sel gibi afetler olması halinde mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumu öğrencileri eğitimlerini kendi mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında sürdürür.

İşletmeler beceri eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması halinde de eğitime alınan öğrenciler okuldan mezun oluncaya kadar eğitimi devam ettirirler.

**Beceri eğitimi yaptırabilecek diğer işletmeler**

**Madde 23 – (Mülga: 2/12/2016-6764/44 md.)**

**Mesleki eğitime katılma payı**

**Madde 24 –**On ve daha fazla personel çalıştıran ve Bakanlıkça işletmelerde mesleki eğitim kapsamına alınan, ancak, beceri eğitimi yaptırmayan işletmeler, beceri eğitimi yaptırması gereken her öğrenci için eğitim süresince her ay 18 yaşını bitirenlere ödenen asgari ücretin net tutarının 1/3’ü nispetinde, yirmi ve daha fazla personel çalıştırılması halinde 2/3’ü nispetinde Saymanlık hesabına para yatırmakla yükümlüdürler.[10][11]

Mesleki eğitim şartlarına sahip olan işletmelere Bakanlıkça öğrenci gönderilememesi halinde bu işletmeler, (...)[12] katılma payı ödemezler.

Bu sayının tespitinde görev ve çalışma statüsüne bakılmaksızın işyerinde 1475 sayılı İş Kanununa tabi olarak çalıştırılan personel sayısı dikkate alınır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Ücret, Sosyal Güvenlik ve izin**

**Ücret ve Sosyal Güvenlik**

**Madde 25 – (Değişik: 2/12/2016-6764/45 md.)**Aday çırak ve çıraklar ile işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere işletmeler tarafından ödenecek ücret ve bu ücretlerdeki artışlar, düzenlenecek sözleşme ile tespit edilir. Ancak, işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücretin net tutarının; yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde onbeşinden, aday çırak ve çırağa yaşına uygun asgari ücretin yüzde otuzundan, kalfalık yeterliğini kazanan mesleki eğitim merkezi 12’nci sınıf öğrencilerine asgari ücretin yüzde ellisinden aşağı ücret ödenemez. Bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları gerekli tedbirleri alır. Staj yapacak işletme bulunamaması nedeniyle stajını okulda yapan ortaöğretim öğrencileri ile yükseköğretim kurumları ve birimlerinde yapan yükseköğretim öğrencilerinin yaptıkları stajlar bu fıkra hükmü kapsamı dışındadır.[13][14]

Aday çırak, çırak ve öğrencinin eğitimi sırasında işyerinin kusuru halinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur.

Aday çırak, çırak ve öğrencilere ödenecek ücretler her türlü vergiden müstesnadır.

**(Değişik: 2/12/2016-6764/45 md.)**Aday çırak, çıraklar, işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında okumakta iken staja, tamamlayıcı eğitime veya alan eğitimine tabi tutulan öğrencilerin sigorta primleri asgari ücretin yüzde ellisi üzerinden, Bakanlık ile mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumlarının bağlı olduğu üniversitelerin bütçesine konulan ödenekten karşılanır.

Aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrenciler ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında alan eğitimine başlayan öğrenciler hakkında 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 23, 24, 35 ve 42 nci maddeleri hükümleri uygulanmaz. Ayrıca bunlara aynı Kanuna göre işgöremezlik ödenekleri bağlanacak sürekli işgöremezlik gelirine esas olacak günlük kazançların tespitinde sigorta primine esas tutulan ücret dikkate alınır.[15]

**İzin**

**Madde 26 –**Aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere işletmelerce her yıl tatil aylarında bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca mazeretleri kabul edilenlere okul müdürlüğünün görüşü alınarak bir aya kadar ücretsiz izin de verilebilir.

**DÖRDÜNCÜ KISIM**

**Ustalık**

**Ustalık eğitimi**[16]

**Madde 27 –**Kalfalık yeterliğini kazanmış olanların mesleki yönden gelişmelerini ve bağımsız işyeri açabilmelerini temin için gerekli yeterlikleri kazandırmak gayesiyle Bakanlıkça ustalık eğitimi düzenlenir.

Bu eğitimin kapsam ve süreleri Bakanlıkça tespit edilir.

**(Mülga üçüncü fıkra:27/6/2019-7180/7 md.)**

**Ustalık sınavı**

**Madde 28 –**a) Ustalık sınavı, adayın, kendi mesleğinde usta olarak çalışabilmesi için gerekli bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını mal ve hizmet üretiminde iş hayatınca kabul edilebilir standartlara göre bağımsız olarak uygulayıp uygulayamadığını ölçmek amacı ile düzenlenir.

Sınavın esas ve usulleri yönetmelikle düzenlenir.

b) **(Değişik: 29/6/2001-4702/16 md.)**Kalfaların, ustalık sınavlarına girebilmesi için ustalık eğitimini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.[17]

c) Kalfalık yeterliğini kazanmış olup mesleklerinde en az beş yıl çalışmış olanlar ustalık sınavlarına doğrudan katılabilirler.

Bu sınavları başarı ile tamamlayanlara ustalık belgesi verilir. Ustalık belgesi bulunmayanlar usta unvanı ile çalışamaz ve çalıştırılamazlar.

**Meslek lisesi mezunları için ustalık**

**Madde 29 – (Değişik: 29/6/2001-4702/17 md.)**

En az üç yıl süreli mesleki ve teknik orta öğretim kurumlarından veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarından mezun olanlar, Bakanlıkça düzenlenen ustalık eğitim kurslarına katılabilecekleri gibi doğrudan da ustalık sınavlarına girebilir.

Bu kursların kapsam ve süreleri ile sınavların esas ve usulleri Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Ustalık unvanının kullanılmadığı mesleklerde çalışanlara, ustalık belgesinin hak, yetki ve sorumluluklarını taşıyan belge aynı esaslara göre verilir.

Mesleki ve teknik orta öğretim kurumu veya mesleki ve teknik eğitim merkezi mezunlarından, alanlarında Bakanlığa bağlı iki yıllık bir yaygın eğitim kurumundan belge alanlara doğrudan ustalık belgesi verilir.

**İşyeri açma**

**Madde 30 – (Değişik: 29/6/2001-4702/18 md.)**

Ustalık belgesine sahip olanlar veya bunları işyerlerinde çalıştıranlar bağımsız işyeri açabilir.

Bu Kanun kapsamına alınan il ve mesleklerde; belediyeler ve işyeri açma izni vermeye yetkili diğer kurum ve kuruluşlar işyeri açılışında, esnaf ve sanatkârlar ile tacirlerin kendilerinden veya işyerinde her bir meslek dalında çalıştırdıkları en az birer çalışanından ustalık belgesi ya da en az ön lisans diploması istemek zorundadır.[18]

Bu işyerlerinde alanında mesleki eğitim almış olanlar istihdam edilir. İstihdam edilenlerin almaları gereken eğitimin seviyesi, türü ile halen çalışanların durumu Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

İşyeri sahipleri veya o işyerinde çalışan ustalık belgesi sahipleri, ustalık belgelerini işyerlerine asar.

Ustalık belgesi sahibi olanlar bu haklarını onsekiz yaşını tamamlayana kadar kullanamaz.

Teknik lise mezunları veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarının dört yıllık eğitim programlarından mezun olanlara, ustalık belgesinin yetki ve sorumluluklarını taşıyan, mesleklerinde bağımsız İşyeri Açma Belgesi verilir.[19]

**Usta öğreticilik**

**Madde 31 –**Ustalık yeterliğini kazanmış olanlar Bakanlıkça açılacak iş pedagojisi kurslarını başarıyla tamamladıkları takdirde kendilerine usta öğreticilik belgesi verilir.

**(Ek ikinci fıkra:21/12/2021-7346/13 md.)**Ustalık yeterliğini kazanmış olanlar mesleklerinde en az on yıl çalıştıklarını belgelendirdikleri takdirde Bakanlıkça açılacak iş pedagojisi kursu sınavına doğrudan katılabilirler. Başarılı olanlara usta öğreticilik belgesi verilir.

**BEŞİNCİ KISIM**

**(Değişik kısım başlığı: 20/6/2001-4684/10 md.)**

**Çıraklık, Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme ve Yaygınlaştırma**

**Faaliyetlerinin Desteklenmesi**

**Kuruluş**

**Madde 32 – (Değişik: 20/6/2001-4684/10 md.)**

a) Çıraklık, mesleki ve teknik eğitimi geliştirme ve yaygınlaştırma hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere;

1) Bakanlık bünyesinde bulunan döner sermaye işletmelerinin kârları,

2) Bakanlığa bağlı kurumlarda eğitim öğretimde üretilen malların satışından elde edilen gelirler,

3) Bağış, yardım ve diğer her türlü gelirler,

Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar Maliye Bakanlığınca bir yandan genel bütçeye özel gelir, diğer yandan Bakanlık bütçesinde açılacak tertiplere özel ödenek kaydedilir. Bu suretle ödenecek kaydedilen miktarlardan yılı içerisinde harcanmayan tutarları ertesi yıl bütçesine devren özel gelir ve ödenek kaydetmeye Maliye Bakanı yetkilidir.

b) Çıraklık, mesleki ve teknik eğitimi geliştirme ve yaygınlaştırma hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere Bakanlık bütçesine özel ödenek kaydedilen bu tutarlar aşağıdaki hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılır:

1) Çıraklık, örgün ve yaygın mesleki ve teknik öğretim kurumlarında görevli yönetici, öğretmen, uzman, kadrolu ve kadrosuz usta öğreticilerin nitelik ve niceliklerinin yükseltilmesi için yurt içinde eğitilmelerinde,

2) Mesleki ve teknik eğitim metotlarının ve araçlarının araştırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasında,

3) Çıraklık, örgün ve yaygın mesleki ve teknik öğretim kurumlarının atölye ve laboratuvarları için makine, araç, takım ve teçhizat alınması, gerektiğinde kiralanması, bunların bakım ve tamirinde,

4) Çıraklık, örgün ve yaygın mesleki ve teknik eğitim kurumlarında görevli kadrolu ve kadrosuz atölye ve meslek dersi öğretim elemanlarına asli görevleri dışında, okulda ve işyerlerinde yapılan eğitimle ilgili normal maaş ve ücretlerine ilave ek ücret ödenmesinde,

5) Çıraklık, örgün ve yaygın mesleki teknik eğitimle ilgili her türlü yayınların hazırlatılması, tercümesi, çoğaltılması, satın alınması ve dağıtılmasında,

6) Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanlara hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması için Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarında kurslar, seminerler ve eğitim programları düzenlenmesinde,

7) İş öncesi eğitimi, yaygın ve çıraklık eğitiminde,

8) (…)[20] İl Mesleki Eğitim Kurulu toplantılarına katılan başkan, üye, müşavir üye, imtihan ve mesleki ihtisas komisyonu üyelerine Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine tespit edilecek miktarda verilecek yolluk ve huzur hakkı ödemelerinde.

**Çıraklık, mesleki ve teknik eğitimi teşvik**

**Madde 33 – (Mülga: 20/6/2001-4684/10 md.)**

**ALTINCI KISIM**

**Çeşitli Hükümler**

**Sanayi sitelerinde çıraklık eğitimi kurumları**

**Madde 34 –**Sanayi ve Ticaret Bakanlığı; bakanlıkla koordineli olarak sanayi sitelerinde çıraklık eğitimi kurumlarının yer almasına yardımcı olur.

**Denklik**

**Madde 35 – (Değişik: 2/12/2016-6764/46 md.)**

Kapsamı, şartları ve süresi Bakanlıkça belirlenen telafi eğitimi veya tamamlayıcı eğitime katılan ve bu eğitim sonunda yapılan sınavlarda başarılı olan kalfa, usta ve ortaöğretim kurumu mezunlarına, bitirdikleri meslek alanının diploması verilir.

Önceki öğrenmelere ilişkin mesleki yeterlikler, meslek standartları ve seviyeleri esas alınarak sınavla belirlenir.

Önceki öğrenmelerin tanınması ve denklikle ilgili usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılan yönetmelikle düzenlenir.

**Eğitim giderleri**

**Madde 36 –**Aday çırak, çırak, kalfa ve işletmelerde mesleki eğitimde kamu ve özel kuruluşlarca yapılan teorik ve pratik eğitim giderleri kendi kurum ve kuruluşlarınca, işyerlerinde yapılan pratik eğitimin giderleri ise işyerlerince karşılanır.

İşyerleri pratik eğitim için eğitim mahalli, sınavlar için sınav ortamı, araç ve gereç hazırlarlar.

**Meslek kursları**

**Madde 37 –**Bakanlık, örgün eğitim sisteminden ayrılmış, istihdam için gerekli yeterliklere sahip olmayan kişileri iş hayatında istihdam imkanı olan görevlere hazırlamak amacıyla meslek kursları düzenler. Kurslara katılanlar kursa devam ettikleri sürece bu Kanunun çırak ve öğrencilere verdiği haklardan yararlanırlar.

Bakanlık, kursların düzenlenmesinde ilgili Bakanlık, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

**Geliştirme ve uyum kursları**

**Madde 38 –**Yirmi ve daha fazla personel çalıştıran işletmeler çalıştırdığı personelin işindeki verimini yükseltmek, yeni teknolojilere uyumunu ve mesleklerinde gelişmelerini sağlamak amacıyla çalışma saatleri dışında çeşitli kurslar açarlar veya aynı amaca yönelik diğer kurumlarca açılan kurslara katılmalarını sağlarlar.

İşletmeler; kurs programlarının hazırlanmasında, uygulanmasında ve değerlen-dirilmesinde Bakanlık, İş ve İşçi Bulma Kurumu ile işbirliği yaparlar. Kursların açılması ve işleyişine ilişkin esas ve usuller yönetmelikle düzenlenir.

**Özel eğitim kursları**

**Madde 39 –**Bakanlık, özel eğitime muhtaç kişilere iş hayatında geçerliliği olan görevlere hazırlayıcı özel meslek kursları düzenler. Kursların düzenlenmesinde ve uygulanmasında bu kişilerin ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri dikkate alınır.

Kurslara katılanlar kursa devam ettikleri sürece bu Kanunun çırak ve öğrencilere verdiği haklardan yararlanırlar.

**Yolluk ve huzur hakkı**

**Madde 40 – (Mülga: 20/6/2001-4684/10 md.)**

**Denetleme ve ceza**

**Madde 41 – (Değişik: 23/1/2008-5728/458 md.)**

Bu Kanun hükümlerine göre Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarının dışında kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında yapılan aday çırak, çırak ve kalfaların eğitimi ile işletmelerde yapılan mesleki eğitim, öğrencilerin bu eğitiminden sorumlu işletmelerin bağlı olduğu oda veya birliklerin temsilcilerinin katılımı ile Bakanlıkça; iş ortamı, sosyal güvenlik, iş güvenliği ve sağlık şartları bakımından ise Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca denetlenir. Denetimle ilgili raporlar valiliğe verilir. Raporlarda belirtilen hususlar valilikçe değerlendirilir ve gereği yapılır.

Denetlemenin esas ve usulleri bu bakanlıklarca müştereken çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Bu Kanunun; 9, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 20, 22, 25, 26, 28 ve 30 uncu maddelerindeki yükümlülükleri yerine getirmeyenlere ihtar cezası verilir. İhtarın tebliğinden itibaren on gün içinde yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerden;

a) 9, 10, 25, 26 ve 28 inci maddelerine aykırı davrananlara altıyüz Türk Lirası,

b) 12, 13, 14, 15, 17, 20, 22 ve 30 uncu maddelerine aykırı davrananlar ile sözleşmeyi tek taraflı ve haksız olarak fesheden işletmelere dörtyüz Türk Lirası,

idarî para cezası verilir.

Fiilin tekrarı hâlinde bu cezalar iki katına çıkarılır.

Fiilin sürmesi hâlinde ise meslekten geçici men cezası verilir.

Bu maddedeki idarî yaptırımlara karar vermeye mahallî mülkî amir yetkilidir.

Bu Kanunun 30 uncu maddesine aykırı olarak açılan işyerleri durumun öğrenilmesinden itibaren İl Mesleki Eğitim Kurulu ile ilgili mercilerin müracaatı üzerine mahallî mülkî amirce yedi gün içinde kapatılır.

**Mesleki ve Teknik Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi**

**Madde 42 –**Çıraklık, Mesleki ve Teknik Eğitim konularında Bakanlıkça ihtiyaç duyulan planlama, araştırma, geliştirme ve üretim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak amacıyla doğrudan merkeze bağlı taşra kuruluşu olarak "Mesleki ve Teknik Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi" kurulmuştur.

**(Mülga ikinci fıkra: 20/6/2001-4684/10 md.)**

Merkezin kuruluş, yönetim, işleyiş ve döner sermaye hizmetlerine ilişkin hususlar ile merkezde görevlendirilecek personelin nitelik ve çalışma esas ve usulleri Cumhurbaşkanınca çıkarılan yönetmelikle düzenlenir.[21]

Merkezde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. Merkezde görevli sözleşmeli personel dışındaki eğitim - öğretim sınıfı personeli; 2914 sayılı Yükseköğretim Kurulu Personel Kanunundaki esaslara göre Üniversitedeki emsalinin mali haklarından aynen faydalandırılır.

**Madde 43 –**(3423 sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun ile ilgili olup yerine işlenmiştir.)

**Kaldırılan hükümler**

**Madde 44 –**a) 20/6/1977 tarih ve 2089 sayılı Çırak, Kalfa ve Ustalık Kanunu;

b) 17/6/1938 tarih ve 3457 sayılı Sınai Müesseselerde ve Maden Ocaklarında Mesleki Kurslar Açılmasına dair Kanun;

Yürürlükten kaldırılmıştır.

**Mesleki ve teknik eğitim merkezlerinin kuruluşu**

**Ek Madde 1 – (Ek : 29/6/2001-4702/21 md.)**

Öncelikle, Bakanlıkça belirlenecek küçük yerleşim birimlerinde olmak üzere, mesleki ve teknik eğitim merkezleri kurulur. Bu merkezlerde, mesleki ve teknik eğitim alanında orta öğretim diploması, sertifika ve belge veren programlar uygulanır.

Mesleki ve teknik eğitim merkezlerinin kurulmasına, eğitim, öğretim, yönetim ve üretim ile ilgili her türlü iş ve işlemlere ilişkin esas ve usuller Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

**Ek Madde 2 – (Ek: 2/7/2018-KHK-703/193 md.)**

Mevzuatta Mesleki Eğitim Kuruluna yapılmış olan atıflar, Cumhurbaşkanınca belirlenen kurul veya mercie yapılmış sayılır.

**Kalfalık ve ustalık belgesi verilmesi**

**Geçici Madde 1 –**Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte;

a) Bakanlıkça tesbit edilen meslek dallarında çalışmakta olup, bakanlıkça ilan edilecek tarihten itibaren üç ay içerisinde müracaat edenlerden;

1. 18 yaşını doldurmuş olanlar doğrudan,

2. 16 yaşını doldurmuş olanlar kapsam ve süreleri Bakanlıkça belirlenecek eğitime tabi tutulduktan sonra,

Kalfalık imtihanlarına alınırlar. İmtihanlarda başarılı olanlara kalfalık belgesi verilir.

3. Kalfalık belgesini almış olup 22 yaşını doldurmuş olanlara ustalık imtihanlarını başarmaları şartı ile ustalık belgesi verilir.

b) 1. **(İptal: Anayasa Mahkemesinin 17/2/2004 tarihli ve E.: 2002/128, K.: 2004/23 sayılı Kararı ile)**

2. Lise dengi mesleki ve teknik öğretim kurumlarından 1985 - 1986 öğretim yılı sonuna kadar mezun olanlara;

Doğrudan ustalık belgesi verilir.

**Kapsamda olmayan il ve mesleklerde kalfalık ve ustalık belgesi verilmesi**

**Geçici Madde 2 –**Kanun kapsamına alınmamış il ve mesleklerin Bakanlıkça kanun kapsamına alınması halinde alınma tarihinden itibaren bu il ve mesleklerde kalfalık ve ustalık belgeleri bu kanunun geçici 1 inci madde hükümlerine göre verilir.

**Yapılan uygulamaların geçerliliği**

**Geçici Madde 3 –**3457 sayılı Sınai Müesseselerde ve Maden Ocaklarında Mesleki Kurslar Açılmasına Dair Kanun ile 2089 sayılı Çırak, Kalfa ve Ustalık Kanununa göre yapılan uygulamalar ve alınmış olan kalfalık ve ustalık belgeleri geçerlidir.

**Sigorta primlerinin ödenmeye başlanması**

**Geçici Madde 4 –**Bu Kanunun 25 inci maddesine göre sigorta primlerinin ödenmesine bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihi takip eden mali yılbaşından itibaren başlanır. Bu tarihe kadar olan sürede primlerin işyeri sahiplerince ödenmesine devam olunur.

**Geçici Madde 5 –**Bu Kanun gereğince çıkarılacak tüzük ve yönetmelikler Kanunun yayımı tarihinden itibaren altı ay içinde çıkarılır.

**Geçici Madde 6 –**Bakanlıkça tesbit edilecek illerde ve meslek dallarında 1986 - 1987 öğretim yılında işletmelerde mesleki eğitimin başlatılabilmesi için işletmelerin çalıştırdıkları işçi sayısı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bölge Müdürlüğünce 1 Ağustos 1986 tarihine kadar Bakanlığa bildirilir.

**Geçici Madde 7 –**32 nci maddenin 2 nci fıkrasının (e) bendi 1986 yılı kazançlarına uygulanır.

**Geçici Madde 8 – (Ek: 2/3/1989-3525/1 md.)**

Bakanlık, Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte geçici 1 inci maddedeki şartlara sahip oldukları halde Bakanlıkça ilan edilen tarihlerde belge almak için müracaat edemeyenlere 6 (altı) aya kadar ek müracaat süreleri vermeye yetkilidir.

**Geçici Madde 9 – (Ek : 29/6/2001-4702/23 md.)**

Bu Kanunun yayımı tarihinden önce, 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununun çıraklık eğitimi uygulama kapsamındaki mesleklerde ustalık belgesi sahibi olmadığı halde işyeri açmış olanlara, kapsam ve süresi ilgili meslek kuruluşlarının görüşü alınarak Bakanlıkça belirlenecek telâfi eğitimine katılmaları ve bu eğitim sonundaki sınavlarda başarılı olmaları halinde doğrudan ustalık belgesi verilir. Bu gibilere telâfi eğitimini tamamlamaları için beş yıl süre tanınır.

Çalıştığı meslek dalı çıraklık eğitimi uygulama kapsamına alınmadan önce meslek odalarınca mevzuatına uygun olarak verilmiş kalfalık ve ustalık belgeleri, mesleğin o ilde kapsama alınmasından sonra Bakanlıkça yeni belgeler ile doğrudan değiştirilir.

**Geçici Madde 10 – (Ek: 29/6/2001-4702/23 md.)**

Bu Kanun kapsamı dışındaki mesleklerde, mesleki belgelerin verilmesi işlemi, o meslek kapsama alınıncaya kadar ilgili meslek kuruluşlarınca mevzuat doğrultusunda yapılır.

**Geçici Madde 11 – (Ek: 2/12/2016-6764/47 md.)**

Bu maddeyi ihdas eden Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte çıraklık eğitimine devam etmekte olanlar, eğitimlerini başladıkları programa ve mevzuata göre sürdürür.

**Geçici Madde 12 – (Ek: 2/12/2016-6764/48 md.)**

**(Değişik birinci fıkra:21/12/2021-7346/14 md.)** 2016-2017 eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar uygulanmak üzere aday çırak ve çıraklar ile 18 inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan, kalfalık yeterliğini kazanan mesleki eğitim merkezi 12’nci sınıf öğrencilerine yapılacak ödemeler asgari ücretin yüzde ellisinden az olamaz. Mesleki eğitim merkezi programı dışındaki okul ve kurumlarda öğrenim gören öğrencilere ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri; mesleki eğitim merkezi programına devam eden öğrencilere ödenebilecek en az ücretin ise tamamı 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödenir. Bu kapsamda yapılacak ödemeleri on eğitim ve öğretim yılına kadar uzatmaya Cumhurbaşkanı yetkilidir. Staj yapacak işletme bulunamaması nedeniyle stajını okulda yapan ortaöğretim öğrencileri ile öğretim programı gereği staj yapmak zorunda olmayan yükseköğretim öğrencilerinin yaptıkları stajlar bu fıkra hükmü kapsamı dışındadır. Kamu kurum ve kuruluşlarına Devlet katkısı ödenmez.

**(Ek ikinci fıkra:21/12/2021-7346/14 md.)**Bu madde uyarınca ödenen Devlet katkısı ödemenin yapıldığı tarihi takip eden iki ay içerisinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bütçesinden İşsizlik Sigortası Fonuna aktarılır.

**(Ek üçüncü fıkra:21/12/2021-7346/14 md.)**Birinci fıkrada bu fıkrayı düzenleyen Kanunla yapılan değişiklikler sebebiyle 2021-2022 eğitim ve öğretim yılından önceki döneme ilişkin geçmişe dönük olarak herhangi bir ücret veya Devlet katkısı ödemesi yapılmaz.

Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlık ve Türkiye İş Kurumu tarafından belirlenir.

**Geçici Madde 13 – (Ek: 9/5/2018-7141/9 md.)**

Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce bu Kanun uyarınca hak kazanılan denklik belgeleri ile alınmış kalfalık, ustalık, işyeri açma ve usta öğreticilik belgeleri geçerli addedilir.

**Yürürlük**

**Madde 45 –**Bu Kanunun;

a) 32 nci maddesi 1/1/1987 tarihinde,

b) Diğer maddeleri yayımı tarihinde,

Yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 46 –**Bu Kanunu Bakanlar Kurulu yürütür.

**5/6/1986 TARİHLİ VE 3308 SAYILI ANA KANUNA İŞLENEMEYEN HÜKÜMLER**

1. **25/6/1992 tarihli ve 3824 sayılı Kanunun geçici maddesi:**

**Geçici Madde 1** – a) 1992 takvim yılında yıllık beyanname ile beyan edilecek kazanç ile iratlar, b) Ölüm ve memleketi terk nedeniyle 1992 takvim yılında yıllık beyanname ile beyan edilen kazanç ve iratlar, c) 1992 yılında münferit ve özel beyannamelerle beyan edilen kazanç ve iratlar, d) 1992 takvim yılına ilişkin götürü matrahlar, e) 1992 takvim yılında Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi ile Kurumlar Vergisi Kanununun 24 üncü maddesi kapsamında yapılan ödemeler. Üzerinden hesaplanan gelir ve kurumlar vergilerinden ayrılacak fon payları hakkında, 7.11.1985 tarihli ve 3238 sayılı, 29.5.1986 tarihli ve 3294 sayılı, 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Kanunların ilgili hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

1. **29/6/2001 tarihli ve 4702 sayılı Kanunun geçici maddesi:**

**Geçici Madde 1** – Bu Kanunla ilgili yönetmelikler, Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir yıl içerisinde çıkarılır. Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelikler çıkarılıncaya kadar mevcut yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Üst Politika Belgesi** |  |  | | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
| 12.Kalkınma Planı | Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum | İnsan kaynağının nitelikli hale getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan becerilerin mesleki eğitim ve yükseköğretim aracılığıyla işgücüne kazandırılması, değişen teknoloji, üretim yapısı ve hizmet sunum biçimleri doğrultusunda işgücü piyasaları arz ve talep dengesi göz önünde bulundurularak mesleki eğitimin geliştirilmesi hedeflenmektedir.  Mesleki ve teknik eğitimde özel sektörle işbirliği artırılacaktır.  Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulamalarının niteliğini artırmak için işletmelerdeki usta öğretici ve eğitici personelin meslek içi eğitim almalarına yönelik projeler geliştirilecek ve bu eğitimlerin izlenmesi sağlanacaktır. |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum | . Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti etkinliklerine katılımı artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları hayata geçirilecektir.  Sektör iş birliğinde hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki yaygın eğitimler artırılacaktır.  Sektörle iş birliği yapılarak sektörün talep ettiği alanlarda sektör içi okul modeli geliştirilecektir.  Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve kariyer gelişimi faaliyetleri kapsamında ilgi envanterleri ve yetenek testleri geliştirilecek alan ve dal seçimlerinin bu testlere uygun olarak yapılması sağlanacaktır. |
| Orta Vadeli Program | Beşeri sermayenin güçlendirilmesi | Mesleki eğitimde kamu ve özel sektör arasındaki işbirliğinin artırılması, meslek liseleri ve meslek yüksekokullarının yönetiminde özel sektörün daha etkin rol alması sağlanacaktır. |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.  Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilerek deneyim paylaşımı teşvik edilecektir. |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | • Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birliği yapılması |

# 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3’te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrenci rehberliği  Veli rehberliği  Diğer rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| Sportif Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Rehberlik  Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri | Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım  Eğitim içerikli toplantılar  Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri  Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | İş birliği  Toplantılar  İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi  İhtiyaçların giderilmesi |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okul içi ve okul dışı faaliyetler  Ekiplerin ve kurulların işleyişi |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Öğrenci takip kartları  Ortak sınavlar  Rehberlik  Yönlendirme  Değerlendirme toplantıları |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Fiziki koşulların iyileştirilmesi  Laboratuvarların amacına uygun işleyişi  Derslik başına düşen öğrenci sayıları  Öğretmenlerin mesleki gelişimleri |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul dışı öğrenme ortamları  Ders dışı etkinlikler  Okul-aile iş birlikleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Eğitim açısından paydaş, bir okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. **Dış paydaşlar,** okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder.

Okul da, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı’nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğrenci, veli ve öğretmene yönelik aşağıdaki anketler uygulanmıştır. 180 öğrenci, 50 veli ile 9 öğretmenin katıldığı anketlere verilen cevaplar aşağıda sunulmuştur. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

**Tablo 4: Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICILAR** | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Çalışanlar, Birimler |  |  |  |  | | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | √ |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  | √ |  |  |
| **Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | √ |  |  |  |  |
| **Öğrenciler** |  |  |  |  | √ |
| **Veliler** |  |  |  |  | √ |
| **Okul Aile Birliği** | √ |  |  |  |  |
| **İşveren Kuruluşlar** |  |  | √ |  |  |

√ : Tamamı O : Bir kısmı

# Tablo 5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı/Müşteri** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| İMEM |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | √ |  |  | |  | | --- | |  |   Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek için | 1 |
| **Öğrenciler** |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| **Veliler** |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| **Okul Aile Birliği** | √ |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| **İşveren Kuruluşlar** |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

**Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikle | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| İşveren Kuruluşlar |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir: 180 öğrencinin katıldığı ankete ilişkin sonuçlar aşağıda gibidir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **NO** | | **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | |  | | --- | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | 100 | 40 | 10 | 20 | 10 |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 150 | 30 | - | - | - |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 30 | 30 | - | 100 | 20 |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 105 | 45 | 25 | - | 5 |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 130 | 45 | - | - | 5 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 160 | 20 | - | - | - |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 160 | 20 | - | - | - |
| 08- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 145 | 20 | - | 3 | 12 |
| 09- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | 10 | 90 | 10 | 50 | 20 |
| 10- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | 80 | 20 | 15 | 60 | 5 |
| 11- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 155 | 15 | 10 | - | - |
| 12- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 145 | 25 | 10 | - | - |
| 13- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | 130 | 30 | 10 | 3 | 7 |
| 14- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 70 | 25 | 20 | 40 | 25 |

50 velinin katıldığı ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki gibidir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **NO** | | **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | |  | | --- | | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | | 40 | 10 | - | - | - |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 30 | 10 | 10 | - | - |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 43 | 7 | - | - | - |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 35 | 10 | - | - | 5 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 41 | 9 | - | - | - |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | - | 40 | 10 | - | - |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | - | 35 | 10 | - | 5 |
| 08- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | - | 25 | 15 | - | 10 |
| 09- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 35 | 15 | - | - | - |
| 10- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 45 | 5 | - | - | - |
| 11- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 40 | 10 | - | - | - |
| 12- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 39 | 11 | - | - | - |
| 13- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 45 | 5 | - | - | - |
| 14- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 50 | - | - | - | - |
| 15- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 50 | - | - | - | - |

9 Öğretmenin katıldığı ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki gibidir.

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **NO** | | **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 9 | - | - | - | - |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 2 | 5 | 2 | - | - |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 9 | - | - | - | - |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 6 | 3 | - | - | - |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | - | 9 | - | - | - |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | - | 5 | 2 | 2 | - |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 9 | - | - | - | - |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 9 | - | - | - | - |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | - | 5 | - | 2 | 2 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 5 | 4 | - | - | - |
| 11- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 9 | - | - | - | - |
| 12- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 9 | - | - | - | - |
| 13- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 9 | - | - | - | - |
| 14- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 9 | - | - | - | - |
| 15- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 9 | - | - | - | - |

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

# 2.7.1. Teşkilat Yapısı

|  |
| --- |
| Kurtuluş TORUN  Okul Müdürü |
| Sinan KAYA  Müdür Yardımcısı |
| Sacit ÖZDEMİR  Makine Teknolojileri Öğretmeni |
| Ömer ÇİLESİN  Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni |
| Şuayip SEYFİ  Metal Teknolojileri Öğretmeni |
| Mustafa ŞEN  Tesisat Teknolojileri Öğretmeni |
| Alev DENİZ  Pazarlama ve Perakende Öğretmeni |
| Erdal ÜLKER  Elektrik Elektronik Öğretmeni |
| Hasan ÖZDEMİR  Türk Dili ve Edebiyat Öğretmeni |
| Tenasip BULUT  Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |
| Menderes KARAHAN  Matematik Öğretmeni |
| Selvinaz YILMAZ  Hizmetli Personeller |

# 7.2.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 6.** Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışan Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Öğretmenler | Yönetmelikteki Görevler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yönetmelikteki Görevler |

**Tablo 7.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süresi** | **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 |  |  |
| 10… Üzeri | 2 |  |

**Tablo 8.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| - | 1 | 1 | - | 1 | - |

**Tablo 9.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
| Kurtuluş TORUN | Müdür | 1 | 4 |
| Sinan KAYA | Müdür Yrd. | 1 | 1 |
| ---- | Müdür Yrd. |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**Tablo 10.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süresi** | Kadın | Erkek | TOPLAM |
| 1-3 Yıl |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |
| 7-10 Yıl | 2 |  | 2 |
| 11-15 Yıl |  | 1 | 1 |
| 16-20 Yıl |  | 1 | 1 |
| 20 ve üzeri |  | 3 | 3 |

**Tablo 11.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Toplam | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |

**Tablo 12.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
| Hasan ÖZDEMİR  Türk Dili ve Edebiyat Öğretmeni | **1** | **1** |
| Sacit ÖZDEMİR  Makine Teknolojileri Öğretmeni | **2** | **7** |
| Ömer ÇİLESİN  Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni | **4** | **5** |
| Şuayip SEYFİ  Metal Teknolojileri Öğretmeni | **2** | **36** |
| Mustafa ŞEN  Tesisat Teknolojileri Öğretmeni | **2** | **12** |
| Alev DENİZ  Pazarlama ve Perakende Öğretmeni | **2** | **5** |
| Tenasip BULUT  Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | **1** | **4** |
| **Toplam** | **14** | **70** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tablo 13.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** |
| **1** | Memur | - | - |
| **2** | Yardımcı Hizmetler Personeli | - | 1 |
| **Toplam** | |  |  |

**Tablo 14.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı | Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı | Görüşme Yapılan Veli Sayısı | Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Not:** 2023 yılında gerçekleştirilen toplantı sayıları yazılacaktır.

Merkezimizde psikolojik danışman olmadığı için yukarıdaki çalışmalardan hiçbiri yapılamamıştır

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır**Tablo 15.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **İhtiyaçlar** |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | Yazıcı Sayısı | 4 |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | TV Sayısı | 1 |  |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı |  |  |

**Tablo 16.** Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **VAR** | **YOK** | **İHTİYAÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **X** | |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | | **X** |  |  |
| Ekipman Odası |  | | **X** |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **X** | |  | **1** | Öğrenci sayısının artması |
| Kütüphane | **X** | |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | | **X** |  |  |
| Fen Laboratuvarı |  | | **X** |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | | **X** |  |  |
| Resim/Müzik Atölyesi |  | | **X** |  |  |
| Beceri Atölyesi |  | | **X** |  |  |
| Pansiyon |  | | **X** |  |  |
| Spor Salonu |  | | **X** |  |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 17.** Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 250000 | 300000 | 350000 | 400000 | 450000 |
| Okul Aile Birliği | 50000 | 70000 | 90000 | 110000 | 130000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Tablo 18.** Harcama Kalemleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19.** Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| Harcama Kalemleri | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| Temizlik | 4450 | 4450 | 14132 | 14132 | 4188 | 4188 |
| Küçük Onarım |  |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları | 99709 | 99709 |  |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |  |  |  |
| Telefon | 840 | 840 | 961 | 961 | 1465,20 | 1465,20 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |  |  |  |
| Kırtasiye | 990 | 990 | 2453 | 2453 | 11203 | 11203 |
| **TOPLAM** | **105989** | **105989** | **17546** | **17546** | **16856,2** | **16856,2** |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İstatistiki Veriler** | **2021** | | | | | **2022** | | | | | **2023** | | | | |
| Toplam Öğrenci sayısı | 73 | | | | | 100 | | | | | 183 | | | | |
| Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı | 20 | | | | | 27 | | | | | 30 | | | | |
| Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı | 6 | | | | | 7 | | | | | 9 | | | | |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 8 | | | | | 15 | | | | | 20 | | | | |
| Öğrenci kursları( Açılan kurs: usta öğreticilik) | Katılan öğrenci sayısı | | | Görev alan öğretmen sayısı | | Katılan öğrenci sayısı | | | Görev alan öğretmen sayısı | | Katılan öğrenci sayısı | | Görev alan öğretmen sayısı | | |
| 15 | | | 3 | | 135 | | | 5 | | 55 | | 5 | | |
| Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlere katılım sayısı | Okul Tanıtımı | | | | | Okul Tanıtımı | | | | | Okul Tanıtımı | | | | |
| Öğretmen | Öğrenci | | | Veli | Öğretmen | Öğrenci | | | Veli | Öğretmen | Öğrenci | | | Veli |
| 3 | 30 | | | 30 | 5 | 40 | | | 40 | 5 | 40 | | | 40 |
| Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlere katılım sayısı | Öğretmen | Öğrenci | | | Veli | Öğretmen | Öğrenci | | | Veli | Öğretmen | Öğrenci | | | Veli |
| 3 | 30 | | | 30 | 5 | 40 | | | 40 | 5 | 40 | | | 40 |
| Okul/kurumun bilimsel araştırmaları | - | | | | | - | | | | | - | | | | |
| Okul/ kurumun bilimsel yayınları | - | | | | | - | | | | | - | | | | |
| Spor kulübü faaliyetleri | - | | | | | - | | | | | - | | | | |
| Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler), | - | | | | | - | | | | | - | | | | |
| Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri), | - | | | | | - | | | | | - | | | | |
| Engelli öğrencilerin sayısı ve onların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler), | Öğrenci | | Alınan önlem | | | Öğrenci | | Alınan önlem | | | Öğrenci | | | Alınan önlem | |
| Yok | | Engelli wc | | | Yok | | Engelli wc | | | Yok | | | Engelli wc | |
| Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu, | - | | | | | - | | | | | - | | | | |
| Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), | - | | | | | - | | | | | - | | | | |
| Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, | Kömür | | | | | Kömür | | | | | Doğalgaz | | | | |
| • Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar, | - | | | | | - | | | | | - | | | | |
| • Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar, | - | | | | | - | | | | | - | | | | |
| • Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir. | Sıfır atık Projesi  Okulum temiz Projesi | | | | | Sıfır atık Projesi  Okulum temiz Projesi | | | | | Sıfır atık Projesi  Okulum temiz Projesi | | | | |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kaman Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü kurumsal olarak şehrimizdeki en etkin ve verimli yönetilen kurumlardan birisidir. Yapılacak PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu anlamda ülkemizin 2024 vizyonu çerçevesinde oluşturulan politikalar, geliştirilen stratejiler ve eğitimdeki eğilimler doğrultusunda eğitim sistemimiz, uluslararası rekabete açık bir bilgi toplumunun ihtiyaçlarına cevap verecek şeklide ve “Güçlü Yarınlar İçin” yaklaşımıyla yeniden yapılandırılmaktadır. Eğitimin ekonomik, akademik, sosyal ve kültürel alanda yaşanan gelişme ve değişmelere daha duyarlı olması beklenmektedir.

# 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Tablo 20: GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Çırak öğrencilerin yoğun bulunduğu bölgede olması nedeniyle; okul hizmetlerine ulaşma, ulaşım kolaylığı,  . | Öğrencilerimizin çalışıyor olması sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmasında engel teşkil etmesi. | Çırakların, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarına (Leonardo da Vinci Hareketlilik projeleri) katılabilmesi. | Öğrenci velilerinin eğitim-öğretim ve öğrencilerin meslek sahibi olması konusunda yeteri kadar donanımlı olmaması. |
| İletişimin yüz yüze olması, rehberlik ve yönlendirmenin zaman kaybına neden olmadan yapılıyor olması, geri dönüşün anında olması. | Bazı alanlarda branş öğretmenlerinin olmaması. | Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olması | İş yerinde ki çalışma ortamlarının fiziksel olarak sağlıksız olması. |
| İhtiyaç olduğunda bilgiye anında ulaşılabilirliği | İşletme ortamında iş güvenliği önlemleri, fiziksel şartların yetersizliği, personel eğitimine gereken önemin verilmemesi ve eğitim alanlarının eksikliği. |  | İş yeri çalışanlarının çırak eğitimine yeteri kadar önem vermemesi. |
| Teorik eğitimin verildiği uygun sınıf iklimi ve günümüz teknolojilerine uygun araç-gereçlerin mevcut olması. | Merkezimin derslik ve atölye binasının yetersiz olması.  Atölyelerde; Makine, araç-gereç ve öğretim setlerinin olmaması. |  | Merkezimiz atölye ortamlarının yetersiz olması. |
| Okul idaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması |  |  |  |
| Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması |  |  |  |
| İdarecilerin işin gerektirdiği yeterliliğe sahip olması |  |  |  |
| Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması. |  |  |  |

# 

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

**Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | İş yeri çalışanlarının çırak eğitimine yeteri kadar önem vermemesi | İş yeri sahiplerinin ve çalışanlarının çıraklık eğitimi konusunda bilgilendirilmesi |
| Okul İçi Analiz | Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılıma konusunda istekli olması nedeniyle ilçe ya da ilde düzenlenen bu tür faaliyetlere katılım konusunda öğrencilerin teşvik edilmesi |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# 3.1. MİSYON

"Öğrencilerimize sektörün ihtiyaçlarına uygun olarak tasarlanmış pratik beceriler kazandırarak, iş dünyasında başarılı olmalarını sağlamak için destekleyici bir öğrenme ortamı sunuyoruz. Öğrencilerimizin potansiyellerini keşfetmelerine, yaratıcı düşünme becerilerini geliştirmelerine ve sürekli öğrenme ve gelişme yolculuklarında rehberlik etmelerine yardımcı oluyoruz. Amacımız, mezunlarımızın iş dünyasında güvenle ilerlemelerini sağlamak ve topluma değer katmalarını teşvik etmektir."

# 3.2.VİZYON

"Yenilikçi düşünce ve liderlik yeteneklerine sahip, küresel rekabet ortamında öne çıkan bireyler yetiştirmektir.

# 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Öğrenciye geniş ölçüde etkinlik ve iş ve imkânı sağlanır. Çeşitli beceriler kazandırılır.

Öğrencilerin planlı, verimli çalışma yolları ve teknikleri kazanmaları sağlanır.

Öğrencilere, zamanlarını en iyi şekilde kullanma alışkanlığı kazandırılır.

Öğrencilere meslek edindirmek ve onlara daha iyi gelecek için zemin hazırlamaktır.

Öğrencilerin eğitim seviyelerini yükseltmek, kendisine güvenen bireyler yetiştirmektir.

Öğrencilerin kendi alanlarını tanıması ve sevmesi ilk önceliktir.

Mezun olduklarında alanları ile ilgili işyerlerinde çalışmaları ve çağa uygun gelişmeleri için cesaret veririz.

Öğrencilerin çevrenin, toplumun ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılaya bilecek şekilde düzenlenmesi.

Öğrencilerin teorik ve pratik olarak uygulamalarda başarılı olabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

Öğrencilerin birlikte çalışma becerilerini geliştirmek ve bir bütünlük sağlamak için gerekli önlemleri almak.

Eğitim anlayışımız öğrenci merkezlidir.

Hepimiz okulumuza severek gelir, okulumuzu yaşamımızın bir parçası olarak görürüz.

İnsan haklarına saygılıyız.

Eğitim ve öğretimle ilgili tüm süreçlerde şeffaflık ve açıklık vardır; bilgiyi paylaşırız.

Yaşadığımız yere karşı bireysel sorumluluklarımız olduğuna inanırız.

İlişkilerimiz karşılıklı güven ve saygıya dayalıdır.

Kaynakların ekonomik kullanımına önem verir, israfı önleriz.

Ekip ruhuna ve dayanışmaya inanırız.

Tüm çalışmalarımızda niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanır, kaliteye önem veririz.

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1.** | | Okulumuzdan hizmet alan çırak öğrenci, kalfa, usta ve usta öğretici sayılarının ilimizde ihtiyacı karşılayacak düzeye çıkarmak | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | | Kayıtlı çırak öğrenci sayısını, kalfa, usta ve usta öğretici belge başvuru sayısını 2024 yılı sonuna kadar %90 arttırmak. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi  % | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.1.1.1Kayıt yaptıran çırak öğrenci sayısı | | | 25 | 9 | 45 | 60 | 65 | 72 |  | 2 Ay | 2Ay |
| PG.1.1.2 Denklik kapsamında kalfalık belgesi alan kalfa sayısı | | | 25 | 5 | 15 | 20 | 30 | 40 |  | 2 Ay | 2Ay |
| PG.1.1.3 Denklik kapsamında ustalık belgesi alan usta sayısı | | | 25 | 6 | 15 | 25 | 30 | 48 |  | 2 Ay | 2Ay |
| PG.1.1.4 Usta öğreticilik belgesi kursuna katılan usta sayısı | | | 25 | 10 | 25 | 40 | 60 | 80 |  | 2 Ay | 2Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Yönetici ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | | İşletme Yetkilileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Çırak ve belge başvurusunda bulunanların il merkezinde ve başka illerde başvuru yapacak olması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | İşletmelerde çalışan çırakların merkezimize kayıt yaptırması hususunda işletme sahiplerinin bilgilendirilmesi sağlanacak.  İşletme sahiplerine Çalışanların sigorta işlemlerinin yaptırılması hatırlatılarak gerekli süreyi tamamlayan kalfaların ustalık sınavlarına girmesi durumunda ustalık belgesine sahip olabilecekleri anlatılacaktır.  Ustalık belgesi alan ustalar tespit edilerek usta öğreticilik kursuna katılımları sağlanacak.  Kursa devam eden usta ve işletme sahipleri ile görüşmeler yapılacak | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | -- | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Adayların belge edinme konusunda duyarsız olması | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İşletmelerin işbirliği konusunda istekli olması | | | | | | | | | | |

**Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2.** | | Çırak ve aday çıraklara sektörün ihtiyaçları doğrultusunda güncel bilgi ve beceriler kazandırmak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | | Öğrencilerin sektörün ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda nitelikli meslek elemanı olarak yetişmelerini sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi  % | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.2.1.1 İşyeri sahiplerini, çırak öğrencileri ve okul Personelini kapsayan toplantı sayısı | | | 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Yönetici ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | | İşletme Yetkilileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurumsal kapasitenin yetersiz olması nedeniyle sektördeki yenilik ve teknolojik gelişmeyi takip edecek Atölye, laboratuvar ve teknik alt yapının olmaması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Yılda bir defa işyeri sahipleri, çırak öğrenciler ve okul personelimizi kapsayan toplantılar yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | -- | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Toplantılara katılım konusunda iş yeri sahiplerinin isteksiz olması | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Toplantılara katılım konusunda iş yeri sahiplerinin teşvik edilmesi | | | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3.** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | | Çalışanların ve öğrencilerin mutlu olduğu bir okul iklimi oluşturmak | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi  % | Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.3.1.1. Okul bazlı projelerle öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak | | | 25 | 0 | 50 | 70 | 100 | 150 | 200 | 6 Ay | 6Ay |
| PG.3.1.2. Öğrencilerde temizlik ve hijyen konusunda farkındalık oluşturacak seminer düzenlemek. | | | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6Ay |
| PG.3.1.3.Öğrencileri bağımlılıkla mücadele konusunda bilinçlendirmek için seminer düzenlemek. | | | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6Ay |
| PG.3.1.4. Öğrencilerin sağlıklı beslenme ve obezite konusunda bilgilendirmek için seminer düzenlemek. | | | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Yöneticiler ve öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | | İlgili kurum ve kuruluşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | - | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişmelerine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlenecektir.  Öğrencilerin temizlik ve hijyen konusunda farkındalığının artması, sağlıklı beslenme ve obezite konusunda bilgilendirmek ve bağımlılıkla mücadele konusunda bilinçlendirmek için yılda 1 defa seminer düzenlenecektir. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım konusunda istekli olması | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - | | | | | | | | | | |

# 

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tesit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

